



---

## B Ergänzungsfragen zu Punkt 3,b

---

### 4. Angaben über die Tätigkeit des anderen Elternteils (beachten Sie Punkt 5 dieser Anmeldung)

Name/Vorname:..... AHV-Nr.: .....

Lebt der andere Elternteil zusammen mit den aufgeführten Kindern im gleichen Haushalt?  ja  nein

Wenn nein, in wessen Obhut leben die Kinder? .....  
(genaue Adresse der Obhutsperson angeben)

Ist der andere Elternteil auch erwerbstätig?  ja  nein

Wenn ja, Name und Adresse des Arbeitgebers .....

Bezieht der andere Elternteil oder eine andere Person bereits Zulagen für eines der aufgeführten Kinder?  ja  nein

Wenn ja, Adresse der Auszahlungsstelle angeben .....

⇒ **Wenn der andere Elternteil bereits Zulagen bezogen hat oder weiterhin bezieht, ist die Zulagen- bzw. Auszahlungsverfügung beizulegen!**

---

### 5. Personalien unverheirateter, getrennt lebender oder geschiedener Eltern

#### leiblicher Vater

#### leibliche Mutter

Name/Vorname .....

Wohnadresse .....

PLZ / Ort .....

Geburtsdatum .....

Aktueller Zivilstand .....

#### Arbeitgeber

Name / Firma .....

Angestellt seit .....

selbständig seit .....

Beschäftigungsgrad in % .....

Bezug von Kinderzulagen?  ja  nein  ja  nein

⇒ **Bei unverheirateten Eltern ist die Vaterschaftsanerkennung und der Unterhaltsvertrag, und bei getrennter oder geschiedener Ehe das Trennungs- bzw. Scheidungsurteil beizulegen!**

---

### 6. Angaben über die Kinder

1. Ab welchem Datum machen Sie die Zulagen geltend?.....

2. Wer bezog bis anhin die Zulagen? .....

3. Wem sind die Kinder gerichtlich zugesprochen? .....

4. In welcher Obhut befinden sich die Kinder .....

5. Ist das (sind die) Kind(er) bevormundet?  ja  nein

Wenn ja wer ist der Vormund? .....

6. Müssen die Zulagen an eine Person oder Amtsstelle überwiesen werden?  ja  nein

Wenn ja, an welche? .....

7. Leistet der andere Elternteil Unterhaltsbeiträge?  ja  nein  
(Wenn ja, bitte Urteil / Vertrag beilegen!)

8. Weitere Angaben .....

## 7. Angaben über Kinder im Ausland

Leben bezugsberechtigte Kinder in einem Mitgliedstaat der EU / EFTA, ist das Formular E 411 zusammen mit den Familiendokumenten und der Wohnsitzbescheinigung für die Kinder einzureichen (zu beziehen bei der Ausgleichskasse).

1. Lebt ein Elternteil (Obhutsperson: Ehepartner, Pflege- oder Stiefeltern) ebenfalls im Ausland und ist erwerbstätig?  ja  nein

Wenn ja, Adresse des Arbeitgebers angeben! .....

Wenn nein, gegenwärtigen Status (Hausfrau, arbeitslos, krank, invalid, usw.) angeben! .....

2. Werden bereits Kinder- oder Familienzulagen nach ausländischer Gesetzgebung bezogen?  ja  nein

Wenn ja, Bestätigung über die Leistung beilegen! .....

Wenn keine Leistungen bezogen werden, ist dies durch die zuständige Sozial- oder Amtsstelle bestätigen zu lassen!

3. Bemerkungen:

.....  
 .....

## C Persönliche Angaben

### 8. Auszahladresse für die Kinderzulagen

Zahlungsverbindung: Bank Konto-Nr..... Post Konto-Nr.....

Name des Konto-Inhabers .....

Bankname, PLZ / Ort ..... Clearing-Nr.....

## D Vollmacht / Unterschrift

### 9. Wirtschaftliche Verhältnisse

Angaben der gesamten Einkommensverhältnisse

**H N** (H= Haupterwerb / N = Nebenerwerb)  
 Ehemann Ehefrau

- |                          |                          |  |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Landwirtschaft   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Gewerbe  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | unselbständige Tätigkeit   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Altersrente/Invalidenrente   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Pension  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kapitalertrag  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Taggelder von Krankenkassen und anderen Versicherungsinstitutionen |                          |                          |

Tatsächlich erzielte Einkünfte		
von	bis	Fr.

#### Für landwirtschaftliche Arbeitnehmer:

Leben Sie (mit Verpflegung und Unterkunft) im Haushalt des Arbeitgebers?  ja  nein

Gewährt Ihnen der Arbeitgeber freie Verpflegung und/oder Unterkunft?  ja  nein

Sind Sie mit dem Arbeitgeber verwandt?  ja  nein

Welchen Barlohn richtet Ihnen der Arbeitgeber aus? Fr.....

## 10. Antragstellende Person

Der/Die unterzeichnende Person bestätigt, dass das Anmeldeformular wahrheitsgetreu ausgefüllt wurde und nimmt davon Kenntnis, dass

- für das gleiche Kind gesamthaft nur eine volle Zulage bezogen werden darf,
- unwahre Angaben und das Verschweigen von Tatsachen, die zu ungerechtfertigten Auszahlungen führen, den Strafbestimmungen gemäss § 30 und 31 des Gesetzes über die Familienzulagen vom (FLG) unterstehen
- zu Unrecht bezogene Leistungen zurückzuerstatten sind und
- Änderungen der persönlichen, familiären und wirtschaftlichen Verhältnisse, welche den Anspruch beeinflussen könnten, sofort der Ausgleichskasse mitzuteilen sind.

Mit der Unterschrift bevollmächtige ich die Durchführungsstelle zur Einholung von Auskünften bei öffentlichen Ämtern und Anstalten, sowie beim Arbeitgeber und weiteren beteiligten Stellen.

.....  
Tel.-Nr. für Rückfragen

.....  
Ort / Datum

.....  
Unterschrift Antragsteller/in

## 11. Bestätigung durch die AHV-Zweigstelle

1. Die unterzeichnende Person hat die Anmeldung geprüft und für richtig befunden  ja  nein
2. Die erforderlichen Unterlagen gemäss Punkt 10 liegen bei  ja  nein
3. Wenn nein, Begründung:

.....  
.....

.....  
Ort / Datum

.....  
Stempel/Unterschrift der AHV-Zweigstelle

## 12. Folgende Unterlagen sind einzureichen (nur als Kopien und in deutscher Sprache):

- für Kinder die älter als 16 Jahre sind: Ausbildungsbestätigung (Schulbestätigung, Lehrvertrag, Studienbescheinigung, usw.)
- für Kinder (ausländischer Staatsangehöriger) mit Wohnsitz in der Schweiz: Familiendokumente (Familienbüchlein/Geburtsschein), Aufenthaltsbewilligung oder Ausländerausweis
- für Kinder(ausländischer Staatsangehöriger) mit Wohnsitz im Ausland: Familiendokumente (Familienbüchlein/Geburtsschein), Wohnsitzbestätigung, Bestätigung über Unterhaltszahlungen (sofern die Eltern geschieden oder getrennt sind)
- für Kinder unverheirateter Eltern: Vaterschafts-Anerkennung, Unterhaltsvertrag, Zulagen-Bestätigung vom anderen Elternteil, woraus ersichtlich ist, dass dieser selber keine Zulagen bezieht
- für Kinder getrennt lebender Eltern: Trennungsurteil, Zulagen-Bestätigung vom anderen Elternteil, woraus ersichtlich ist, dass dieser selber keine Zulagen bezieht
- für Kinder geschiedener Eltern: Scheidungsurteil, Zulagen-Bestätigung vom anderen Elternteil, woraus ersichtlich ist, dass dieser selber keine Zulagen bezieht
- für Kinder in Pflegefamilien: amtlich beglaubigter Pflegevertrag  
Bei speziellen Verhältnissen: Bescheinigung über die Obhutsverhältnisse